

LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI*

ESAMI ON LINE_ ISSRBENEVENTO

**Le presenti Linee guida sono state approvate nel Consiglio d'Istituto del 18 aprile 2020.*

Calendario: La sessione di esami è confermata nel periodo già noto (3 giugno – 4 luglio).

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus, **gli esami di profitto andranno svolti esclusivamente in modalità on line**, mediante l'**utilizzo della piattaforma WEBEX**

1. Prenotazione esami

Gli studenti inviano alla mail: **esami@issrbn.it**, entro il termine stabilito, gli statini di esame debitamente compilati (gli statini sono modificabili con word, vanno sempre compilati uno solo per esame, non vanno firmati e bisogna indicare nel modello L'APPELLO scelto), indicando altresì nel corpo della mail una sintesi degli esami prenotati: esame, docente, appello ed infine il totale costo statini (euro 5 a statino).

Inoltre lo studente aggiunge per iscritto alla mail la seguente dichiarazione: Si accetta lo svolgimento degli esami nella modalità telematica.

Non vengono recepite prenotazioni incomplete. Effettuare questa procedura con particolare attenzione.

Il pagamento del contributo per esami **non sarà versato in questo momento** ma verrà consegnato successivamente nelle modalità consuete ovvero verranno indicate più avanti le modalità di erogazione del contributo.

2. Utilizzo del programma CISCO WEBEX

Per gli studenti che ancora non hanno il programma Webex installato (questa installazione va fatta il prima possibile):

Lo studente è invitato a predisporre tutto il necessario per poter sostenere gli esami che si terranno nelle aule virtuali. A tal proposito è stato registrato un tutorial che vi mostra tutte le fasi da seguire per configurare correttamente il programma CISCO WEBEX usato per gli esami online. È possibile visionare il tutorial sul sito andando alla pagina “didattica a distanza”. In breve troverai una serie di passaggi da seguire con i rispettivi collegamenti diretti (citati anche nel video) che ti consentirà di accedere in modalità più rapida alle pagine di registrazione e di scaricare il programma CISCO WEBEX.

Creazione di un account personale sul sito CISCO WEBEX a cui è possibile accedere cliccando:

Pagina di registrazione

<https://cart.webex.com/sign-up>

Pagina di download

<https://www.webex.com/downloads.html>

La piattaforma WEBEX è utilizzabile anche da smartphone e da tablet scaricando l'apposita APP. Di seguito i link per il download:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&gl=IT>

Apple: <https://apps.apple.com/it/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

Effettuare il login all'interno del software dell'APP appena scaricata

Quindi collegarsi all'aula per l'esame.

Per difficoltà particolari collegate alla corretta installazione rivolgersi al sig. Giuseppe Piscopo (345.6689548).

3. Svolgimento esami:

Nel giorno e nell'ora stabiliti nel calendario esami, lo studente **accede all'aula virtuale indicata sul calendario esami**, attendendo il suo turno (sarà chiamato man mano dal docente) per sostenere l'esame.

Per gli esami che prevedono la redazione di tesine finali obbligatorie (seminari) valgono le usuali indicazioni e cioè che le tesine andranno inviate dieci giorni prima dell'appello alla Mail del docente reperibile su DISCITE e per conoscenza alla mail segreteria@issrbn.it. Seguirà la discussione in aula virtuale nel giorno dell'esame.

Per assicurare la necessaria pubblicità agli esami, tutti gli studenti dovranno essere collegati – tranne casi particolari - fin dall'inizio dell'esame e restare collegati continuativamente fino allo svolgimento del proprio esame.

Gli studenti devono preoccuparsi per tempo di avere microfono e telecamera ben funzionanti. Non sarà possibile sostenere esami senza video ed audio contestualmente attivi. Attivare audio e video solo dopo esplicito invito da parte del docente.

Si raccomanda di scegliere uno spazio silenzioso, illuminato e decoroso da cui effettuare il collegamento. Durante l'esame lo studente terrà lo sguardo fisso sulla webcam senza mai spegnerla e non potrà usare appunti, libri o note. E' vietata la presenza di altre persone nella stanza.

Nel caso in cui lo studente violasse una o più disposizioni precedenti, il Docente avrà facoltà di dichiarare invalido l'esame.

All'inizio dell'esame lo studente mostra in telecamera un valido documento di identità/libretto universitario ed il docente registra sul verbale online dati anagrafici e domande.

A conclusione dell'esame il docente comunica il superamento (o meno) ed il voto scrivendolo via chat e lo studente accetta o meno scrivendo via chat "accetto" o "non accetto". E' fondamentale ricordarsi di accettare o meno il voto, scrivendolo in chat.

Il voto, se accettato, viene registrato dal docente sul verbale online.

Gli studenti sono liberi di restare collegati per tutta la durata degli esami o possono lasciare l'aula virtuale una volta concluso l'esame. Solo gli ultimi due esaminandi dovranno restare comunque restare collegati fino alla fine della sessione per assicurare la necessaria pubblicità.

Superata l'emergenza sanitaria in corso ed alla ripresa delle attività, gli esami superati saranno registrati, a cura della segreteria, sul libretto cartaceo.

Il Segretario ed il sig. Piscopo presteranno assistenza da remoto durante lo svolgimento degli esami.

Il Segretario

Dott. Paolo Palumbo